

# 休 会 届

引落

講 座 名

・受講番号

・氏 名

・電話番号

このたび、下記の理由により平成 年 月 日付けをもって平成 年 月より

平成 年 月末日まで休会致しますのでお届けします。

【休会理由】

請求金額 ￥

平成 年 月 日

(氏名)

印

センター処理欄

ヶ月休会

引落し	休会翌月引落とし金額(月払い金額+光熱費-休会費)			
	¥	+	¥	- ¥ = ¥ ( 月分)

※備考 : 月分請求後受付の為、 月分へ充当

※ 備 考 欄 ※

- 月分 処理 ・ 未処理
- 月分 処理 ・ 未処理
- 月分 処理 ・ 未処理

入力	受付	処理	講師連絡	日誌チェック
休会 /				月
入金・返金処理 /				月
休会費入金入力 /				月